



## „EQUIPES NOTRE-DAME LIETUVA“ TURTO VALDYMO TVARKA

1. **Equipes Notre-Dame Lietuva Turto valdymo tvarka** (toliau – tvarka) nustato judėjimo turto kaupimo, apskaitos, finansinių išlaidų valdymą ir ataskaitų teikimo tvarką.
2. **Judėjimo apskaita** tvarkoma vadovaujantis Katalikų bažnyčios juridinių asmenų apskaitos tvarka, patvirtinta Lietuvos Vyskupų konferencijos 2005 m. lapkričio 24 d. nutarimu.  
**Iždininkas** atlieka Judėjimo finansinę apskaitą, atsako už Judėjimo finansines operacijas, rengia metines finansines ataskaitas ir jas teikia Sektoriaus komandai ne mažiau kaip savaitei likus iki visuotinio narių susirinkimo. Metines finansines ataskaitas tvirtina sektoriaus atsakingoji pora. Iždininkas pasibaigus metų ketvirčiui per 15 dienų teikia sektoriaus komandai ataskaitą apie Strategijos faktinių ir planuotų išlaidų nuokrypius.
3. **Finansinė ataskaita** teikiama judėjimui kartą metuose per kasmetinį tradicinį visuotinį susirinkimą rugsėjo mėnesį. Finansinę ataskaitą pateikia sektoriaus atsakingoji pora. Finansinėje ataskaitoje turi būti nurodyta informacija pateikiama priede Nr.1. Finansinių ataskaitų valiuta yra euras (Eur). Judėjimo finansiniais metais yra laikomi kalendoriniai metai.
4. **Judėjimo pajamos** gali būti: dotacijos; narių įnašai ir kiti tiksliniai įnašai; parama, gauta Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka; valstybės valdžios ir valdymo institucijų, savivaldybių skirtos lėšos konkrečioms kultūros, švietimo, mokslo ir kitoms tikslinėms programoms įgyvendinti. Kitos teisėtai gautos lėšos.
5. **Nario įnašas** renkamas ir naudojamas vadovaujantis judėjimo Įstatais ir šia tvarka. Nario įnašai renkami kasmet vieną kartą per metus, iki einamų metų gegužės 1 dienos - Šv. Juozapo darbininko šventės. Metinis nario įnašas yra laisvanoriškas nario įnašas judėjimui, kuris yra adekvatus sutuoktinių poros vienos darbo dienos vidutiniam metiniam pajamų dydžiui atskaičius mokesčius. Judėjimo nariai, kurie nario įnašo rinkimo metu neturi nuolatinių pajamų, susijusių su darbo santykiais, patys nustato laisvanoriško nario įnašo dydį. Nario įnašus komandoje surenka komandos atsakinga pora ir perduoda juos iždininkui. Gavus grynuosius pinigus iš komandos atsakingos poros, pinigų davėjui išrašomas kasos pajamų orderio kvitas, kurio šaknelė lieka judėjimui apskaitos tvarkymo tikslais. Arba komandos pora (nariai) nario įnašą perveda į judėjimo sąskaitą banke. Sąskaitos numeris: LT787300010146361370 Swedbank AB, registracijos kodas: 304219628. Tokiu būdu pinigų gavimą patvirtinantis dokumentas yra banko sąskaitos išrašas.

6. **Kitos pajamos** apskaitomos vadovaujantis Katalikų bažnyčios juridinių asmenų apskaitos tvarka, patvirtinta Lietuvos Vyskupų konferencijos 2005 m. lapkričio 24 d. nutarimu.
7. **Judėjimo išlaidos.** Judėjimo lėšomis sąskaitoje arba/ir kasoje gali disponuoti išdininkas, sektoriaus atsakingoji pora arba jos įgalioti asmenys.

Judėjimo veiklos planuojamos ir numatomas šių veiklų finansavimas Judėjimo strategijoje 3 metų laikotarpiui. Judėjimo strategija tikslinama ir koreguojama kasmet pagal poreikį, įvertinus išdininko ketvirtines ataskaitas apie Strategijos faktinių ir planuotų išlaidų nuokrypius. Strategiją rengia sektoriaus atsakingoji pora. Strategija svarstoma sektoriaus komandos narių susirinkime ir jai turi pritarti daugumas sektoriaus komandos narių. Išlaidos veikloms finansuoti vykdomos pagal Judėjimo strategijoje numatytą išlaidų dydį. Siektini minimalūs nukrypimai nuo Strategijoje numatytų finansavimo apimčių. Jeigu išlaidų suma gali viršyti 10 % Strategijoje numatytos Veiklos eilutės finansavimo sumą, už Veiklą atsakinga pora apie tai turi informuoti išdininką ir atsakingą porą. Jeigu už veiklos vykdymą yra atsakinga Atsakingoji pora, ji apie išlaidų sumos viršijimą informuoja išdininką.

Sektoriaus išdininkas vykdo grynų pinigų apskaitą (įplaukų ir išlaidų grynais pinigais registraciją). Įplaukas ir išlaidas Judėjimo sąskaitoje tvarko sektoriaus atsakingoji pora ir išdininkas. Operacijoms Judėjimo sąskaitoje patvirtinti bankas pateikia oficialų (banko patvirtintą) Sąskaitos išrašą už laikotarpį išdininkui. Išdininkas išrašą pateikia sektoriaus komandai kartu su Metine finansine ataskaita ir kitais išlaidas ir įplaukas pagrindžiančiais dokumentais.

Atsakingoji pora

Dainius Šumskas

2017-08-07

Vaidilė Šumskienė

2017-08-07

## FINANSINĖ ATASKAITA

<b>Informacija apie ilgalaikį nematerialųjį turtą</b>	<i>Pildymo pvz. Judėjimas ilgalaikio nematerialiojo turto neturi.</i>
<b>Informacija apie ilgalaikį materialųjį turtą</b>	<i>Judėjimas ilgalaikio materialiojo turto neturi</i>
<b>Informacija apie finansinį turtą</b>	<i>Judėjimas finansinio turto neturi</i>
<b>Informacija apie atsargas, išankstinius mokėjimus ir nebaigtų vykdyti sutarčių likučius</b>	<i>Judėjimas atsargų, išankstinių apmokėjimų ir nebaigtų vykdyti sutarčių likučių neturi</i>
<b>Informacija apie gautinas sumas per vienerius metus</b>	<i>Per vienerius metus gautinų sumų likučio nėra.</i>
<b>Informacija apie trumpalaikį turtą</b>	<i>Kito trumpalaikio turto Judėjimas neturi</i>
<b>Informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus sąskaitoje ir kasoje.</b>	<i>Pinigai ir pinigų ekvivalentai. Judėjimas turi atsiskaitomąją sąskaitą Swedbank banke. Likutis 201_ m. ____ 00 d. – 000 Eur. Likutis 201_ m. gruodžio 00 d. – 000 Eur. Pinigų kasoje Judėjimas neturėjo.</i>
<b>Informacija apie kapitalą</b>	<i>Judėjimas kapitalo neturi</i>
<b>Informacija apie perkainojimo rezervą</b>	<i>Judėjimas perkainojimo rezervo neturi</i>
<b>Informacija apie kitus rezervus</b>	<i>Kitų rezervų Judėjimas nesudaro</i>
<b>Informacija apie metinį veiklos rezultatą</b>	<i>Judėjimo 201_ metų veiklos rezultatas – nuostolis – 000 Eur. Siūloma sukauptą nuostolį – 000 Eur padengti iš finansavimo 201_ metais.</i>
<b>Informacija apie surinktą nario mokesį</b>	<i>201_ m. nario mokesis – 00 Eur.</i>
<b>Informacija apie gautą paramą</b>	<i>Judėjimo 201_ m. finansavimas: parama – 000 Eur, parama 2 procentai – 00 Eur, Finansavimo pajamomis pripažinta 000 Eur, 201_ metų banko paslaugų padengimui panaudota – 000 Eur paramos ir nario mokesčio. Paramos likutis – 000 Eur.</i>
<b>Informacija apie tikslinį finansavimą ir likučius</b>	<i>Tikslinio finansavimo 201_ m. nebuvo.</i>

## Veiklos rezultatų ataskaita

<b>Informacija apie gautas pajamas</b>	<i>Judėjimas 201_ metais pajamų gavo: anoniminė parama - 000 eurų; nario mokesis – 000 eurų; kita parama – 000 eurų.</i>
<b>Bendra informacija apie patirtas išlaidas</b>	<i>Judėjimo išlaidas 201_ metais sudarė veiklos išlaidos – 000 Eur ir 000 Eur išlaidos banko paslaugoms įsigyti.</i>
<b>Detali informacija apie patirtas išlaidas pagal projektus ir/ar veiklas</b>	<i>....</i>

Atsakingoji pora vardas, pavardė, parašas, data	
Iždininkas vardas, pavardė, parašas, data	